Hefurðu áhuga á íþróttum?

Viltu vinna með íþróttafólki?

Körfuknattleikssamband Íslands auglýsir tvö laus störf á skrifstofu sambandsins

Íþróttafulltrúi

Íþróttafulltrúi starfar á skrifstofu KKÍ
og sinnir fjölbreyttum verkefnum

Helstu verkefni:

- samskipti við FIBA Europe vegna félagaskipta erlendra leikmanna
- umsjón með heimasíðu KKÍ
- aðstoð við landsliðsnefndir KKÍ

Hæfniskröfur:

- þjónustulund
- metnaður
- góð alhliða tölvukunnátta

Starf íþróttafulltrúa er nýtt starf og starfið felur því í sér ákveðna þróun starfssins til að byrja með.
Íþróttafulltrúi þarf að hafa gott vald á ensku.

Mótastjóri

Mótastjóri KKÍ starfar á skrifstofu KKÍ og sinnir fjölbreyttum verkefnum.

Helstu verkefni:

- halda utan um mótakerfi KKÍ
- starfa með stjórn og nefndum sambandsins
- afgreiða erindi sem berast skrifstofu

Hæfniskröfur:

- skipulagshæfileikar
- þjónustulund
- metnaður
- frumkvæði
- góð alhliða tölvukunnátta

Starf mótastjóra er umfangsmikið starf.
Mótastjóri þarf að hafa mjög gott vald á ensku.

Umsókn, ferilskrá og mynd berist skrifstofu KKÍ, Engjavegi 6, 104 Reykjavík eigi síðar en 9. júní nk. í lokuðu umslagi. Umsækjendur þurfa að tiltaka hvort starfið er sótt um. Nánari upplýsingar veitir Friðrik Ingi Rúnarsson framkvæmdastjóri KKÍ í síma 891-6220 eða í tölvupósti fridrik.runarsson@kki.is. Fullum trúnaði heitið.